



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №20  
г. КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ

**План работы первичной профсоюзной организации**  
**на 2025-2026 уч.год.**

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

| №                                                     | мероприятие                                                                                                                              | сроки          | ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Профсоюзные собрания</b>                           |                                                                                                                                          |                |                                                             |
| 1.                                                    | Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»                                                                                       | 7 октября      | председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
| 2.                                                    | 1) О выполнении условий коллективного договора.<br>2) О выполнении условий соглашения по охране труда.                                   | декабрь        | руководитель ОУ, председатель ППО                           |
| 3.                                                    | Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)                                                              | Январь-февраль | председатель ППО                                            |
| <b>Направление работы: организационно – массовое.</b> |                                                                                                                                          |                |                                                             |
| 1.                                                    | Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления) | в течение года | Председатель ППО                                            |

|                                            |                                                                                                                                       |                           |                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 2.                                         | Участие в работе по предварительному распределению учебной нагрузки.                                                                  | апрель - май              | председатель ППО                          |
| 3.                                         | Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.                   | сентябрь, декабрь         | председатель и члены ревизионной комиссии |
| 4.                                         | Согласование тарификации педагогических работников.                                                                                   | апрель                    | председатель ППО                          |
| 5.                                         | Согласование расписания учебных занятий.                                                                                              | Август-сентябрь           | председатель ППО                          |
| 6.                                         | Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.                                                  | август-сентябрь           | председатель ППО, профком                 |
| 7.                                         | Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза. | Ноябрь                    | председатель ППО, профком                 |
| 8.                                         | Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.                             | в течение года            | председатель ППО, профком                 |
| 9.                                         | Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.                                                 | в соответствии с графиком | председатель ППО, профком                 |
| 10.                                        | Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.                                                  | в соответствии с графиком | председатель ППО, профком                 |
| 11.                                        | Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).                  | в течение года            | председатель                              |
| <b>Направление работы: информационное.</b> |                                                                                                                                       |                           |                                           |
| 1.                                         | Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.                                                            | в течение года            | председатель ППО, профком                 |
| 2.                                         | Обновление Профсоюзного уголка.                                                                                                       | в течение года            | председатель ППО, профком.                |

|                                          |                                                                                                                       |                                                                                      |                                                              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.                                       | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.                                       | в течение года                                                                       | Председатель ППО                                             |
| 4.                                       | Организация подписки на профсоюзные издания.                                                                          | ноябрь, апрель                                                                       | председатель ППО                                             |
| 5.                                       | Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.                                                       | в течение года                                                                       | председатель ППО                                             |
| <b>Направление работы: охрана труда.</b> |                                                                                                                       |                                                                                      |                                                              |
| 1.                                       | Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.                                                                   | июнь, декабрь                                                                        | председатель ППО, уполномоченный по ОТ                       |
| 2.                                       | Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности. | ежеквартально                                                                        | председатель ППО, уполномоченный по ОТ                       |
| 3.                                       | Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет».                                                 | в рамках подготовки к новому учебному году или в рамках Дня охраны труда (28 апреля) | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| 4.                                       | Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.   | в течение года                                                                       | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| 5.                                       | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.                     | в течение года                                                                       | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| 6.                                       | Обновление и утверждение инструкций по ОТ.                                                                            | в течение года                                                                       | председатель ППО                                             |
| 7.                                       | Согласование графика отпусков.                                                                                        | декабрь                                                                              | председатель ППО                                             |
| 8.                                       | Анализ заболеваемости.                                                                                                | май или декабрь                                                                      | председатель ППО, члены комиссии по ОТ                       |
| 9.                                       | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.                                                 | в течение года                                                                       | члены комиссии по ОТ                                         |

|                                                |                                                                                                                                            |                                              |                                                              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 10.                                            | Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.                                                   | январь                                       | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| <b>Направление: культурно-массовая работа.</b> |                                                                                                                                            |                                              |                                                              |
| 1.                                             | Организация и проведение профессиональных праздников .                                                                                     | в соответствии с календарем праздничных дат. | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии          |
| 2.                                             | Организация и проведение Дня пожилого человека.                                                                                            | 1 октября                                    | Профком                                                      |
| 3.                                             | Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.                                                                                                | в течение года                               | Профком                                                      |
| 4.                                             | Организация и проведение праздничных мероприятий, участие в конкурсах.                                                                     | Согласно графику ТО                          | Члены профсоюза, профком.                                    |
| 5.                                             | Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.                              | декабрь                                      | Профком                                                      |
| 6.                                             | Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.                                                                           | в соответствии с календарем праздничных дат  | Профком                                                      |
| 7.                                             | Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.                                    | в течение года                               | Профком                                                      |
| <b>Заседания профкома.</b>                     |                                                                                                                                            |                                              |                                                              |
| 1.                                             | О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам. | август-сентябрь                              | председатель ППО, профком                                    |
| 2.                                             | Об итогах тарификации педагогических работников.                                                                                           | август, сентябрь                             | председатель ППО                                             |
| 3.                                             | Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.                                       | сентябрь                                     | председатель и члены ревизионной комиссии.                   |

|     |                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4.  | Об организации и проведении Дня учителя, Дня пожилого человека.                                                                                | сентябрь                                                        | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 5.  | Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.                                                                             | сентябрь                                                        | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 6.  | Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников.                                                                  | <i>(в соответствии с графиком)</i>                              | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 7.  | Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых договоров, личных дел членов профсоюза. | ноябрь                                                          | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 8.  | О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.                     | ноябрь,<br>декабрь                                              | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 9.  | Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.                                               | ноябрь                                                          | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 10. | Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ОУ.                                  | декабрь                                                         | председатель<br>ревизионной<br>комиссии                         |
| 11. | Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.                                                                                   | декабрь,<br>июнь (май)                                          | председатель<br>ППО,<br>председатель<br>ревизионной<br>комиссии |
| 12. | Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.                            | октябрь,<br>январь,<br>апрель, июнь<br><i>(1 раз в квартал)</i> | председатель<br>ППО, профком                                    |
| 13. | Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.                                               | сентябрь,<br>декабрь, март,<br>июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>   | председатель<br>ППО,<br>уполномоченный<br>по ОТ                 |
| 14. | Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.                                           | сентябрь,<br>декабрь, март,<br>июнь, <i>(1 раз в квартал)</i>   | председатель<br>ППО,<br>уполномоченный<br>по ОТ                 |

|     |                                                                                                                                                  |                                                         |                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 15. | Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.                                                                              | сентябрь, декабрь, март, июнь, <i>(1 раз в квартал)</i> | председатель ППО, уполномоченный по ОТ                |
| 16. | О праздновании 1 и 9 Мая.                                                                                                                        | апрель                                                  | председатель ППО, профком                             |
| 17. | О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ. | март                                                    | председатель ППО, профком                             |
| 18. | Об итогах предварительного распределения учебной нагрузки (комплектования) <i>(для школ)</i> .                                                   | май                                                     | председатель ППО                                      |
| 19. | Об оказании материальной помощи членам профсоюза.                                                                                                | в течение года                                          | председатель ППО                                      |
| 20. | О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)                         | в течение года                                          | председатель ППО, председатель культмассовой комиссии |