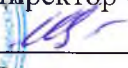


Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 9 от 25.05.2016

Принято
на общем собрании обучающихся
протокол № 2 от 25.05.2016



Утверждаю:

Директор Средней школы №20
 А.В. Щеголькова
Приказ от 18.07.2016 №188-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – Положение, Школа, Совет) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34, п. 17. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования),

Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», утвержденного приказом начальника Управления образования от 29.06.2016, №174.

1.2. Совет обучающихся Школы является коллегиальным органом ученического самоуправления в школе.

1.3. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

1.4. Задачами Совета является:

- представление интересов, обучающихся в процессе управления школой и защита их прав;
- поддержка и развитие инициатив, обучающихся в школьной жизни;
- обеспечение отношений сотрудничества между педагогическим, ученическим и родительским коллективом;
- объединение усилий, обучающихся по реализации законных интересов в процессе обучения в образовательной организации.;
- содействие Школе в повышении сознательного отношения обучающихся к получению образования, соблюдению ими Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

1.5. Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

2. Полномочия членов Совета

2.1. Члены Совета уполномочены

- 1) принимать участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- 3) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- 4) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Школы;
- 6) обращаться к администрации Школы с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 7) принимать участие в планировании, организации и проведении общешкольных мероприятий, проектов;
- 8) осуществлять подготовку изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав Совета

3.1 Члены Совета Школы ежегодно избираются на уровне каждого класса - с 5 по 11, в составе по 2 обучающихся от каждого классного коллектива. Традиционное время выборов в состав Совета – сентябрь каждого учебного года.

3.2. Срок действия полномочий Совета составляет 1 год.

3.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает председателя и его заместителя. Председатель Совета на момент избрания должен быть не младше 16 лет.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведёт заседание Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4. Организация работы Совета обучающихся

4.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета обучающихся.

4.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3 Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, его заместитель.

4.4 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.5 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4.6 Решения Совета носят рекомендательный характер. Реализация решений Совета в случае необходимости осуществляется приказами директора Школы, обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательных отношений.

4.7. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Школы.

5. Делопроизводство Совета

5.1 Заседания Совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируются дата проведения, количество присутствующих членов Совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц, решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов хранится в делах образовательной организации и передается по акту при смене руководителя.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение действует с момента издания приказа об утверждении и до принятия нового Положения.