

Рассмотрено
на Педагогическом совете,
протокол № 19 от 30.08.2016г.,
протокол №7 от 18.05.2018г.
протокол №6 от 18.05.2020г.
протокол № 2 от 27.04.2021 г.

Утверждаю:

Директор Средней школы № 20

Щеголькова АВ

19.09.20016г.

(Приказ от 19.09.2016 №263-д) с
изменениями от 18.05.2018г.

(приказ от 18.05.2018г. №174-д),
с изменениями от 18.05.2020г

(приказ от 18.05.2020г. №137-д)
с изменениями от 27.04.2021г.

(приказ от 30.04.2021 №100-д)



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования классов профильного обучения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015* Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП (в редакции от 1.04.21г.), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания классов профильного обучения, определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Среднюю школу №20 для получения среднего общего образования по профильным образовательным программам.

2. Содержание и организация деятельности классов профильного обучения.

2.1. Классы профильного обучения создаются на уровне среднего общего образования.

2.2. Количество классов, профили обучения устанавливаются приказом директора школы с учетом численности обучающихся, желающих получить среднее общее образование, пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) о направлениях профильного обучения, наличия кадровых, материальных, учебно-методических и других возможностей Школы.

2.3. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе Базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы

общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 (с изменениями).

2.5. Программы профильного обучения реализуются через введение в учебный план предметов на профильном уровне и предметов, элективных курсов компонента образовательного учреждения соответствующего содержания.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации в классах профильного обучения определяется в соответствии с Уставом Школы и соответствующим локальным нормативным актом.

2.7. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в классах профильного обучения проводится в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, регламентирующими организацию и проведение Государственной итоговой аттестации.

2.8. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

3. Порядок формирования классов профильного обучения.

3.1. Численность классов профильного обучения устанавливается в пределах 20-25 человек. В исключительных случаях (наличие обучающихся, имеющих равные основания для зачисления в класс профильного обучения, переход обучающегося, имеющего право на зачисление в класс профильного обучения, в течение учебного года и т.д.) допускается увеличение наполняемости классов профильного обучения, но не более, чем на 10%.

3.2. Численность групп в классах профильного обучения устанавливается в пределах 9-16 человек.

3.3. Прием в классы профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора обучающихся.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся приказом директора Школы ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Школой, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссии Школой обеспечивается участие в их работе представителей учредителя. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы.

3.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических и руководящих работников Школы. Численность, персональный состав предметной комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

3.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

- 3.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 3.11. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося, не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.
- 3.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.
- 3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в класс профильного обучения, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема Школы и настоящим порядком.
- 3.14. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт (<http://school20ku.ucoz.ru/>), ШОС «Дневник.ру» и информационные стенды Школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 3.15. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 3.16. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам итоговой успеваемости за курс основного общего образования, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам. В случаях, когда государственная итоговая аттестация не проводится, для претендентов проводятся вступительные испытания по профильным предметам. Перечень предметов и форма проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора школы.
- 3.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.
- 3.18. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
1. победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
 2. участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ или проектов по предмету профильного обучения;
 3. обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.
- 3.19. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 3.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения

приказа о зачислении на информационном стенде образовательной организации не позднее 3 дней после даты издания приказа о зачислении.

3.21. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

3.22. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и педагогического совета Школы.

3.23. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.24. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 3.18. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

4.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

Директору Средней школы № 20
Щегольковой А.В.

(от) _____
(ФИО полностью)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу осуществить индивидуальный отбор в профильный класс для моего(ю) сына
(дочери)

(ФИО полностью)
« ____ » _____ года рождения, место рождения _____

в 10 класс с профилем обучения: _____

К заявлению прилагаются:

- копия личного дела, заверенная руководителем ОО, в которой обучался
- копия документа государственного образца об основном общем образовании
- копии документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление в класс профильного обучения:

Даю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении.
Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями). Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации. Средняя школа № 20 (Оператор) имеет право осуществлять действия (операции) с предоставленными ему персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу в правоохранительные и иные органы, в образовательные учреждения, на передачу уполномоченному Оператором лицу – ООО «Дневник.ру» для обработки.
Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность оператора.
Настоящее согласие дано мною бессрочно с правом отзыва и вступает в действие с момента подписания заявления.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

« ____ » _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о порядке формирования классов профильного обучения ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Прошу проинформировать меня о результатах индивидуального отбора:
указать способ