



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности трудового отряда обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда обучающихся (далее – Отряд) при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Школа)

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.3. Отряд организуется с целью обеспечения летней занятости обучающихся в возрасте **с 14 до 17,5 лет на момент трудоустройства**, развития у обучающихся трудовых умений, связанных с выполнением трудовых функций, развития профессионально значимых личностных качеств – ответственности, самостоятельности, дисциплины и т.д.

1.4 Приказом директора школы до 01 апреля текущего года определяется руководитель отряда, имеющиеся вакансии (перечень должностей).

1.5 Социальным партнером в рамках организации деятельности Отряда выступает ГКУ СО «Центр занятости населения» города Каменска-Уральского, ООО «Промышленно-технический центр» г. Каменск-Уральский.

2. Документы, предоставляемые обучающимися для заключения срочного трудового договора.

2.1 Для оформления трудовых отношений и заключения срочного трудового договора обучающиеся возрастом до 15 лет должны предоставить работодателю следующие документы:

1. Паспорт;
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
4. Разрешение на работу от родителей;
5. Разрешение на работу органа опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району;
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья;
7. Справка информационного центра ГУВД об отсутствии (наличии) судимости.
8. Реквизиты счета открытого на имя подростка, карта платежной системы МИР, для перечисления материальной поддержки.

2.2 Для оформления трудовых отношений обучающиеся 15-17 лет должны предоставить работодателю следующие документы:

1. Паспорт;
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья;
5. Справка информационного центра ГУВД об отсутствии (наличии) судимости.
6. Реквизиты счета открытого на имя подростка, карта платежной системы МИР, для перечисления материальной поддержки.

2.3 Список документов, необходимых для оформления разрешения на трудоустройство несовершеннолетних возрастом до 15 лет, выдаваемого органом опеки и попечительства Управления социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району.

1. Заявление ребенка о выдаче разрешения на заключение трудового договора (на имя начальника Управления социальной политики по г. Каменск-Уральскому и Каменскому р-ну);
2. Согласие одного из родителей ребенка на заключение трудового договора;
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
4. Паспорт ребенка (копии страничек с фото и регистрацией по месту жительства);
5. Паспорт родителя, давшего согласие (копии страничек с фото и регистрацией по месту жительства);
6. Справка из учебного заведения, в котором обучается несовершеннолетний, о режиме его обучения с печатью школы, указанием класса и смены обучения;
7. Документ, подтверждающий полномочия попечителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителем) – при наличии;
8. Справка из лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего об отсутствии (наличии) противопоказаний для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью;
9. Справка с места жительства несовершеннолетнего;
10. Справка от работодателя, о том, что работа, на которую принимается несовершеннолетний, не относится к перечню работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет;
11. Документ, подтверждающий смену фамилии (копия) в случае изменения фамилии родителя.

2.4. Документы, предъявляемые в ГКОУ СО «Центр занятости населения города Каменска-Уральского»:

1. Паспорт (копия);
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - копия;
3. Реквизиты счета открытого на имя соискателя, карта платежной системы МИР, для перечисления материальной поддержки.
4. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан относящихся к категории инвалидов).

3. Порядок формирования Отряда.

3.1 В Отряд принимаются учащиеся возраста с 14 лет и до 17,5 лет на момент начала трудовой деятельности;

3.2 До 30 апреля текущего года соискатели из числа обучающихся школы заполняют гугл-анкету, в которой указывают свое намерение заключить срочный трудовой договор и фиксируют наличие необходимых документов;

3.3 По результатам анкетирования создается банк соискателей на имеющиеся в Школе вакансии;

3.4 Администрация школы определяют день собеседования и приема документов у соискателей. Прием документов производит секретарь Школы, собеседование – директор Школы, руководитель Отряда.

3.5 Преимущественное право при прочих равных условиях при трудоустройстве имеют:

- дети из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, состоящие на различных видах учета (внутришкольный учет, ПДН ОП, ТКДН и ЗП)

3.6. В случае, если после проведения собеседования и приема документов остались вакантные места, администрация объявляет дополнительный набор на трудоустройство. Заключение трудовых отношений происходит в порядке предоставления документов.

4. Организация трудовой деятельности участников Отряда.

4.1. Обучающиеся, участники Отряда выполняют работы в соответствии с должностными обязанностями с учетом ограничений на использование труда несовершеннолетних работников в соответствии со ст. 268 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ и

4.2 Нормы рабочего времени для участников Отряда составляют не более 12 часов в неделю для работников в возрасте до шестнадцати лет и не более 17,5 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет. При этом продолжительность ежедневной

работы (смены) не превышает 2,5 часа для лиц в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет и 4 часа - в возрасте от шестнадцати до восемнадцати.

5. Полномочия руководителя Отряда.

5.1 Руководитель Отряда назначается приказом директора Школы из числа педагогических работников на время деятельности Отряда;

5.2 Руководитель Отряда осуществляет помощь несовершеннолетним работникам отряда в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

5.3 Руководитель Отряда обеспечивает соблюдение несовершеннолетними работниками трудовой дисциплины, техники безопасности, норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

5.4 Руководитель отряда ведет учет рабочего времени несовершеннолетних работников, заполняет таблицы учета рабочего времени, ведомости и иные необходимые отчетные документы, осуществляет связь с ГКУ СО «Центр занятости города Каменска-Уральского»;

5.5 Руководитель Отряда несет персональную ответственность за деятельность несовершеннолетних работников отряда, за их жизнь и здоровье, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение норм безопасности в ходе работ;

5.6 Руководитель отряда готовить материалы (фото, заметки) для размещения на официальном сайте Школы.

5.7. Руководитель Отряда организует участие обучающихся в городских мероприятиях молодежной трудовой вахты.

6. Пакет документов, регламентирующих деятельность Отряда

- журнал прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- табель учёта рабочего времени и объёма выполненных работ;

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в федеральных, областных и т.д. нормативных актах в установленном порядке на основании приказа директора Школы.