

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
09.09.2020 *Пр. № 15*



Утверждаю *MS*
Директор Средней школы:
А.В. Щеголькова
«15» сентября 2020г
(приказ от 15.09.2020 №235-д)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом школы и регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного профилактического учета

2.1. Внутришкольный профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного профилактического учета являются:

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с признаками отклоняющегося поведения и имеющими проблемы в обучении;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних обучающихся, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

– оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся школы относятся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

– нарушение правил внутреннего распорядка и Устава школы;

– совершение правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности;

- совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

✓ - совершение общественно опасного деяния и освобождение от уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений обучающиеся, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;

– употребление ПАВ, спиртных напитков, курение;

– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

– беспризорность и безнадзорность обучающихся

– бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. Основанием для постановки на внутришкольный профилактический учет является:

– учет в ТКДН и ЗП Красногёрского района, ПДН ОП № 23, Управлении социальной защиты города.

3.3. Семьи обучающихся могут быть поставлены на внутришкольный профилактический учет в случаях, если родители (законные представители):

– злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики;

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия;

– имеют детей, находящихся в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учета

4.1. Снятие с внутришкольного профилактического учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся Средней школы № 20 и (или) Педагогического совета школы при появлении позитивных изменений в поведении, обучении или в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. С внутришкольного профилактического учета снимаются обучающиеся, выбывающие из образовательного учреждения по любым причинам (завершение обучения, перевод в другое образовательное учреждение и др.).

5. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет осуществляется по решению педагогического Совета школы.

5.2. Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет классный руководитель готовит к заседанию Педагогического совета (к заседанию Совета по профилактике правонарушений) следующие документы:

– представление на обучающегося, находящегося в социально опасном положении (**приложение №1**);

– краткую социально – педагогическую характеристику обучающегося.

К представлению может прилагаться дополнительная информация (акт обследования материально-бытовых условий семьи, информация из ТКДН и ЗП Красногорского района, ПДН ОП № 23, Управления социальной защиты города и др.)

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учет обучающегося. Классный руководитель вручает родителям (законным представителям) уведомление. Уведомление может быть направлено родителям (законным представителям) обучающегося почтовым отправлением

5.4. Снятие с внутришкольного профилактического учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического Совета или школьного Совета по профилактике и безнадзорности на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, соответствующей информации из ТКДН и ЗП Красногорского района, ПДН ОП № 23, Управления социальной защиты города.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о снятии с внутришкольного профилактического учета обучающегося. Классный руководитель вручает родителям (законным представителям) уведомление. Уведомление может быть направлено родителям (законным представителям) обучающегося почтовым отправлением

6. Ведение документации по внутришкольному профилактическому учету

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится Учетная карточка (**приложение №2**), составляется Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (**приложение № 3**)

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ТКДН и ЗП Красногорского района, ПДН ОП № 23, Управлении социальной защиты города.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный профилактический учет, составляется План индивидуальной воспитательно-профилактической работы (**приложение №4**).

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Обо всех результатах контроля за обучающимися, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями, выясняет причину непосещаемости, проводит с ними соответствующую профилактическую работу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения;

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

– о вынесении обучающемуся взыскания;

– о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

– об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

– о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед школьным консилиумом:

– о проведении обследования обучающегося;

– о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.7. В конце учебного года классный руководитель вносит представление на снятие (оставление) на внутришкольном учете (**приложение №5.**) Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Педагогического совета.

В Совет по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
Средней школы №20
(название образовательной организации)
ИЛИ

В Педагогический совет по
Средней школы №20
(название образовательной организации)

Представление на постановку на внутришкольный профилактический учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

за _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося
_____ класса

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по правовому воспитанию _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Учетная карточка обучающегося, состоящего на
внутришкольном профилактическом учете
(учет ПДН, ТКДН и ЗП, находящегося в социально опасном положении)**

1. образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и др.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель _____

Заместитель директора по правовому воспитанию _____

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины, основание постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

(заключения и рекомендации школьного психолога, психолога ПМС центра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Утверждаю:
 Заместитель директора
 по правовому воспитанию
 «__» _____ 20__ г.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимися _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«__» _____ 20__ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

Приложение № 5
В Совет по профилактике
правонарушений несовершеннолетних
Средней школы №20
(название образовательной организации)
ИЛИ
В Педагогический совет по
Средней школы №20
(название образовательной организации)

Представление на снятие с внутришкольного профилактического учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) _____ обучающегося _____
класса
с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по правовому воспитанию _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _ » _____ 20__ г.