

Утверждаю: _____
Директор Средней школы №20
А.В. Щеголькова
«31» августа 2017 г.



Положение

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди учащихся Средней школы №20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Областным законом от 28.11.2001г. № 58-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Уставом образовательного учреждения и Примерным положением о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным постановлением ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» № 193 от 16.11.2006 г.

1.2. Совет действует на основе принципов законности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

2. Задачи Совета

2.1. Координация деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2. Организация комплексной систематической работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.4. Профилактика девиантного поведения, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска»;

2.5. Организация и осуществление индивидуальной профилактической работы с учащимися группы «социального риска» и их родителями (законными представителями).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается соответствующим приказом.

3.2. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора.

3.3. В состав Совета по профилактике входят заместитель директора, социальный педагог, инспектор по опеке, представитель Совета родителей, инспектор ПДН ОП № 23, педагог-психолог.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется заместителем председателя.

4.3. Заместитель председателя Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5 Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики безнадзорности и правонарушений и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

5.4. Совет систематически изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среда обучающихся, воспитательно-профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.5. Анализирует информацию о случаях проявления конфликтного, правонарушающего и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, территориальных комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и других субъектов профилактики.

5.6. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.7. Рассматривает персональные дела обучающихся, совершающих противоправные действия (при разборе персональных дел приглашаются классный руководитель, родители (законные представители) учащихся).

5.8. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета обучающихся, а также решения о постановке их на учет в ПДН ОП № 23

5.9. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.10. Принимает решение о создании детских общественных объединений (ученическая Служба примирения, «Юный инспектор движения», «Отряд правопорядка», «Юный пожарный» и т.д.).

5.11. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений.

5.12. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, при необходимости принимает решение о привлечении родителей, не исполняющих

обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, к установленной законом ответственности и постановке на внутришкольный учет.

5.13. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.14. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.15. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.16. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.17. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета

6. Делопроизводство:

6.1. Все заседания Совета по профилактике оформляются в Книге протоколов заседаний Совета, которые хранятся 5 лет.