

Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы 14.03.2016г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Щеголькова АВ  
16.03.2016  
(Приказ от 16.03.2016 № 90-д)



Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета 16.03.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

#### **1. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, (далее - Комиссия) создается в Средней школе №20 для решения вопросов организации своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Общешкольным родительским комитетом.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора школы.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации (1 человек), родительской общественности (до 6 человек), педагогического коллектива (до 3 человек) и ученического коллектива (до 3 человек).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### **II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Комиссия формируется в целях создания оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления пищи, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований санитарных правил и норм.

2.2. Комиссия формируется в целях организации общественного контроля за качеством организации питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований санитарных правил и норм.

2.3. Комиссия формируется в целях реализации принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации

2.4. Комиссия осуществляет пропаганду принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Комиссия контролирует исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

### **III. Основные направления деятельности комиссии**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением санитарных правил и норм в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

4.3. Председателем Комиссии является заместитель директора школы или сотрудник образовательного учреждения, назначенный приказом по образовательному учреждению ответственным за организацию питания.

4.4. Секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии.

### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы, определяя цели и задачи текущего контроля. его сроки, подведение итогов.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей.

### **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль количества обучающихся, обеспеченных горячим питанием.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических правил приема пищи.

6.4. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за организацией дежурства классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Контроль за организацией питания обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии по контролю за питанием оформляются в письменном виде и принимаются к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.10. В целях контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

## **VII. Организация контрольных мероприятий**

7.1. Для осуществления контрольных мероприятий за организацией питания, проводимых непосредственно в пищеблоке и зале для приема пищи представителям Комиссии необходимо:

- Иметь на руках медицинскую книжку с действующим допуском к работе;
- Иметь сменную обувь или бахилы;
- Иметь одноразовый головной убор;
- Иметь чистый медицинский халат или одноразовый халат.

7.2. К проведению контрольных мероприятий, требующих специальных знаний, допускаются только члены Комиссии, имеющие соответствующее образование (медицинское, пищевое и др.)

## **VIII. Документация комиссии по контролю организации питания**

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. По результатам контроля оформляются акты. Акт подписывается всеми присутствующими во время проведения Контроля. Копия актов Контроля вручается под подпись руководителю школы, заведующей производством школьной столовой.

8.3. Папка протоколов заседаний комиссии, архив. Актов контрольных проверок хранятся у председателя Комиссии.