

ЩЕГОЛЬКОВА
АННА
ВЛАДИМИРОВНА

Подписано цифровой
подписью: ЩЕГОЛЬКОВА АННА
ВЛАДИМИРОВНА
Дата: 2023.01.31 19:32:14 +05'00'

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 2 от 28.02.2020



Утверждаю:
Директор Средней школы №20
А.В. Щеголькова
Приказ от 28.02.2020 №96-д
(с изменениями, приказ от
30.01.2023 №25-д)

ПОРЯДОК

приема заявлений, постановки на учет детей в целях направления их в
оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема заявлений, постановки на учет детей и выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Школа) разработан в целях реализации полномочий Школы по организации отдыха детей в каникулярное время.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и документами:
- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
 - Федеральный закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
 - Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607);
 - Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2011, № 46, ст. 6407);
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2013, № 49 ст. 6329);
 - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 51, ст. 6683);
 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900);
 - Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и

- Правительства Российской Федерации, 1992, № 14, ст. 1098; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 37, ст. 4450);
- Федеральный закон от 29.12.2015 г. № 388-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости;
 - Областной закон от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» («Областная газета», 1995, 31 октября, № 118; 2002, 4 января, № 1-2; 2007, 31 октября, № 370-375; 2008, 22 ноября, № 366-367; 2010, 28 апреля, № 140-143);
 - Закон Свердловской области от 15.06.2011г. № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
 - Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», утвержденный приказом начальника Управления образования от 19.12.2019, №307;
 - Решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 г. № 90 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время»;
 - Решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 26.04.2017г. № 135 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в области организации отдыха детей в каникулярное время»;
 - Решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 14.03.2018 г.. № 316 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 15.02.2017 №90 Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в каникулярное время»;
 - Постановление Администрации города Каменска-Уральского от 03.02.2017г. №72 «Об организации отдыха и оздоровления в 2017 году»;
 - Решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 26.12.2018г. № 447 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Каменска-Уральского от 26.04.2017 №135 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, в области организации отдыха детей в каникулярное время».
 - ФЗ от 01.10.2019 №328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1.3. Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Порядок приема заявлений и документов. Перечень документов, представляемых заявителем, для постановки на учет в целях получения для обучающегося путевки в Лагерь.

2.1 Основной перечень документов

- 1) письменное заявление о постановке на учет и предоставления места в лагере с согласием на обработку персональных данных;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- 3) документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия 2 и 3 страниц в развороте);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Каменск-Уральского городского округа (оригинал и копия);
- 5) данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя);
- 6) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) (оригинал и копия);
- 7) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем (оригинал и копия);
- 8) документ, подтверждающий полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);
- 9) документ о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) - в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- 10) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал);

2.2 Перечень документов, представляемых заявителем при постановке на учет для получения путевки и подтверждающих право на:

1) внеочередное устройство

- 1.1) в отношении детей судей - справка с места работы (службы) (оригинал);
- 1.2) в отношении детей прокуроров - справка с места работы (службы) (оригинал);
- 1.3) в отношении детей сотрудников Следственного комитета РФ - справка с места работы (службы) (оригинал);

2) первоочередное устройство

- 2.1) в отношении детей-инвалидов и детей, один из родителей, которых является инвалидом, - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия);
- 2.2) в отношении ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);
- 2.3) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- 2.4) в отношении детей военнослужащих; сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

Федерации (далее - сотрудники учреждений органов) - документ с места работы (службы) или документ, выданный военным комиссариатом о прохождении службы (оригинал);

2.5) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал);

2.6) в отношении детей сотрудников полиции, сотрудников ОВД, сотрудников учреждений и органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

2.7) в отношении детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - приказ об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал и копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал);

2.8) в отношении детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, - свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, ОВД, учреждениях и органах (оригинал);

2.9) в отношении детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, - документы, указанные в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2 настоящего пункта, соответствующие категории лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 2.5 – 2.8 пункта 2

настоящего пункта, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации (оригинал);

2.10) в отношении детей военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - военный билет (оригинал и копия);

2.11) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, - справки с места работы (службы), подтверждающие прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, и факт нахождения на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал);

2.12) в отношении детей, в том числе находящихся (находившихся) на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, - справки, подтверждающие факт службы в войсках национальной гвардии с указанием даты увольнения и факт нахождения детей на иждивении граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (оригинал и копия);

3) преимущественное устройство

3.1) в отношении детей, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел - справка из комиссии или подразделения по делам несовершеннолетних (оригинал).

3.2) в отношении детей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики - документ, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, выданный по месту службы или военным комиссариатом.

3. Порядок комплектования групп детей

3.1. Комплектование групп детей в Лагерь проводится путем формирования основного и дополнительных списков детей (в случае превышения плановой численности детей).

В основной список включаются дети тех категорий граждан, которые имеют льготное право (внеочередное или первоочередное) на устройство в оздоровительную организацию.

3.2. Невостребованные путевки - путевки, которые не были востребованы в период их выдачи по основным спискам. Невостребованная путевка передается в соответствии с дополнительным списком следующему по очереди ребенку, с учетом имеющейся льготы.

3.3. Зачисление в Лагерь производится с 16 по 25 мая включительно.

4. Право получения путевок

4.1 Путевки в оздоровительные организации предоставляются полностью за счет средств бюджета (бесплатная для заявителя путевка) следующим категориям детей, проживающих на территории Каменск-Уральского городского округа:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 2) вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным детям;
- 5) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- б) проживающим в малоимущих семьях;
- 7) детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 77,5% за счет бюджетных средств (оплата для заявителя составляет 22,5 % стоимости путевки), в оздоровительные организации имеют право дети, не указанные в п. 4.1. настоящего Порядка.

5. Отказ в приеме документов

5.1. При приеме заявлений и документов для получения путевки в Лагерь дается отказ в следующих случаях:

- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов;
- Заявителем представлен неполный пакет документов;
- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- не достижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев либо достижение ребенком возраста 18 лет на момент начала работы Лагеря;
- ребенок не имеет регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Каменск-Уральский.

6. Документы Школы по приему заявлений

- 6.1. Заявление на предоставление путевки (Приложение 1);
- 6.2. Форма уведомления об отказе в приеме документов (Приложение 2)
- 6.3. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение 3)
- 6.4. Журнал учета выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение 4)